

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA BARAGANUL  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Bărăganul , str.Victoriei nr. 15 , cod:817005  
Tel: 0239-663009 ; fax.0239-663103  
e-mail : primariabaraganulbr@yahoo.com

HOTARAREA nr. 36  
Din 27 aprilie 2012

**PRIVIND : privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar**

Consiliul local Baraganul intrunit in sedinta ordinara publica de lucru  
Avand in vedere :

- Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale(art. 20, alin(1); art 23; art. 85, alin(1).
- OUG nr. 109 din 14.07.2005 actualizata, privind transporturile rutiere
- Ordinul MTCT nr. 1892 din 17.10.2006, actualizat, pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora.
- Ordinul MLPTL nr. 447 din 24.03.2003 actualizat, pentru aprobarea instructiunilor privind examinarea medicala si psihologica a personalului din transporturi cu responsabilitati in siguranta circulatiei.
- Ordinul MT nr. 761 din 21.09.1999, actualizat, privind desemnarea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier.
- OUG nr. 37 din 01.08.2007 actualizata, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzelor si a perioadelor de odihna ale conducatorului auto
- Legea nr. 49 din 20.03.2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
- HG nr. 1391 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
- Art.36 alin(2) litera”d” ,alin(6) litera”a” punctul 1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala , cu modificările și completările ulterioare

Vazand :

- raportul intocmit de compartimentul de specialitate nr.1822 din 04.04.2012
- referatul de aprobare al Primarului nr.1828 din 04.04.2012
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Baraganul

In temeiul : art 45 alin (1) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala

HOTARASTE :

**Art. 1. Se aprobă regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar conform anexei 1 la prezenta , care face parte integranta din aceasta .**

**Art. 2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hatarari se insarcineaza primarul comunei Baraganul , iar cu aducerea la cunostinta se insarcineaza secretarul comunei Baraganul , care va comunica prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județul Brăila
- Primarul comunei Bărăganul , județul Brăila

Președinte de ședință  
Mocanu Iulian



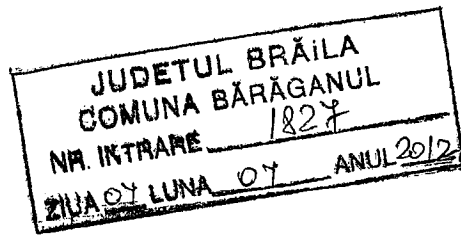
*[Handwritten signature]*

Contrasemnează  
Secretar comună  
Vasile Dorina

*[Handwritten signature]*

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 36  
DIN 27.04.2012

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA BARAGANUL



## REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL  
MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

ADOPTAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BARAGANUL  
DIN DATA DE: 27.04.2012  
VALABIL ÎNCEPÂND CU:.....

## BAZA LEGALA

1. Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale(art. 20, alin(1); art 23; art. 85, alin(1).
2. OUG nr. 109 din 14.07.2005 actualizata, privind transporturile rutiere
3. Ordinul MTCT nr. 1892 din 17.10.2006, actualizat, pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora.
4. Ordinul MLPTL nr. 447 din 24.03.2003 actualizat, pentru aprobarea instructiunilor privind examinarea medicala si psihologica a personalului din transporturi cu responsabilitati in siguranta circulatiei.
5. Ordinul MT nr. 761 din 21.09.1999, actualizat, privind desemnarea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier.
6. OUG nr. 37 din 01.08.2007 actualizata, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzelor si a perioadelor de odihna ale conducatorului auto
7. Legea nr. 49 din 20.03.2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
8. HG nr. 1391 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice

## CAPITOLUL I - SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, respective pe relația Baraganul-Grupul Școlar Insuratei și retur și a elevilor de la Școala cu clasele I-VIII, nr. 1 Baraganul, cind este necesar.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul primarului comunei Baraganul.

Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a). Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA și CASCO, asigurare pentru persoanele transportate, etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

## CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- └ orele de începere ale cursurilor
- └ timpul necesar parcurgerii traseului
- └ starea drumurilor
- └ condițiile meteo în funcție de anotimp
- └ numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- └ orice alt factor care poate influența orarul de funcționare

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orașenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al comunei Baraganul, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Baraganul. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării ( în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Primăriei comunei Baraganul, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### CAPITOLUL III - CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face numai prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 a) Postul de conducător auto este organigrama aparatului de specialitate al Primarului , răspunzător pentru organizarea concursului este Primaria comunei Baraganul, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare  
b) Comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va fi numită prin dispoziția Primarului comunei Baraganul, la care se va alătura și un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Braiila, care va consemna într-un proces verbal modul de organizare și cum s-a finalizat concursul

Art. 16 a). Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei comunei Baraganul și pe site-ul Primăriei [www.primariabaraganul.ro](http://www.primariabaraganul.ro) cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de susținerea concursului.  
b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisii și vor cuprinde obligatoriu teme din:  
- codul rutier completat și actualizat la data concursului  
- conduită preventivă în circulația rutieră  
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente  
- timpii de conducere și odihnă  
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.  
c). Concursul se va desfășura sub forma următoare:  
- un test scris tip grilă care va avea 25 de întrebări cu 4-5 variante de răspuns. Pentru fiecare răspuns corect se vor primi câte 3 (două) puncte - maxim 75 de puncte.  
- evaluarea CV-ului - maxim 25 de puncte stabilite de membrii comisiei  
d). Contestații se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se susține examenul, în termen de 1 oră de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în aceeași zi, de către aceeași comisie prin recorectarea lucrării în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Art. 17 a). Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.  
b). Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.  
c). În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 18 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primarului comunei Baraganul, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 19 a). Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:  
- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat)

- cerere pentru participare la concurs
  - curriculum vitae;
  - cetățean român, cu domiciliul în România;
  - copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
  - copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 5 ani vechime
  - copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează
  - transport public de persoane în termen de valabilitate;
  - fișa medicală;
  - aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
  - cazier judiciar;
  - cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulație al județului Braila;
  - copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă;
  - adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;
  - recomandare de la ultimele două locuri de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul;
- b). Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.
- c). Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul Primăriei comunei Baraganul organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.
- d). Fiecare pagină a dosarului va fi numerotată.
- e). În opisul dosarului obligatoriu vor fi înscrise:
- expresia: „Acest dosar conține un număr de ..... pagini, numerotate de la 1 la ...”
  - data depunerii dosarului
  - numele candidatului și semnătura
  - numele și prenumele persoanei desemnate să primească dosarele candidaților precum și semnătura
- f). Din momentul primirii dosarului fiecărui candidat, răspunzător pentru păstrarea acestora în deplină siguranță, este persoana care le-a primit, introducerea sau extragerea de acte din dosar fiind strict interzisă.

Art. 20 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 21 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat!

Art. 22 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de Primarul comunei Baraganul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către Primarul comunei Baraganul
- Legitimă de serviciu conducător auto;

Art. 23 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA) și CASCO, aflate în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și escărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 22 și 23 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 25 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/controlul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Primar;
- comunică imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;



- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### CAPITOLUL IV – COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art. 26 Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Primaria comunei Baraganul care are în dotare microbuzul, are numit, prin decizie a Primarului comunei Baraganul, un coordonator de transport.

Art. 27 Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții minime:

- └ studii superioare tehnice;
- └ calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- └ fără cazier judiciar
- └ posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.
- aviz psihologic în termen de valabilitate(3 ani), emis de un cabinet acreditat de Ministerul transporturilor
- fisa medicala în termen de valabilitate(1 an), emisa de un cabinet acreditat de Ministerul transporturilor

Art. 28 Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- └ asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- └ asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- └ instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- └ asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- └ asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- └ redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- └ evidența documentelor de transport;
- └ evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- └ întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- └ punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

#### CAPITOLUL V - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- b). Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- c). Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 30 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și de primarul comunei Baraganul, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 31 a). Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc., aprobate de către I.S.J -Braila), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri

b). Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului
- competiția, parteneriatul, etc.,
- perioada de desfășurare
- locația
- condiții de cazare și masă
- program de desfășurare

c). Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 32 Directorul unității școlare este cel are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 33 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 34 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

b). Primarul comunei Baraganul va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 35 Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

## CAPITOLUL VI - CHELTUIELI

Art. 36 a). Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate
- starea tehnică a microbuzului
- taxele legale obligatorii
- costurile reviziilor periodice obligatorii si a reparatiilor.
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto si ale coordonatorului de transport al primariei

b). Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 37 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

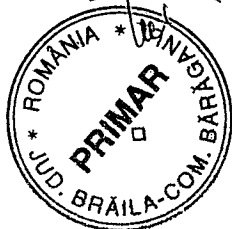
## CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primaria comunei Baraganul, deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 27.04.2012 și va fi adus la cunoștința fiecărei instituții școlare arondate.

ANEXA NR.1. La HCL  
Nr. 36 din 27.04.2012

PRIMAR  
BIVOLARU VICTOR



SECRETAR COMUNA  
VASILE DORINA

Intocmit  
Dumitruche Adrian