

ANUNT

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție administrator/coordonator - centrul de zi, in cadrul compartimentului asistenta sociala

1. Denumirea , nivelul postului – atributii- compartimentul in care functioneaza:

- post contractual de execuție;
- administrator/coordonator ;
- atributii de administrare/coordonare – Centrul de zi din comuna Baraganul, judetul Braila ;
- face parte din compartimentului asistenta sociala ;

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. Condiții generale pentru ocuparea postului de catre candidat

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Conditii specifice

a) Studii universitare de licența absolvite cu diploma, în domeniile : management, asistența socială, administrație publică, comunicare și relații publice, economice, psihologie, drept;

b) Experiență de cel puțin un an în servicii pentru copil și familie.

c) utilizare calculator – se va prezenta diploma , certificat sau orice alt document care atestă competențe în utilizarea calculatorului ;

5. Data desfășurării probelor de concurs:

- Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 3.07.2017 , ora 16,00;

- Data selectării dosarelor de concurs: 05.07.2017, ora 16,00;

- Data afișării rezultatului selectării dosarelor: 06.07.2017 ora 16,00;

- depunerea de contestații după selecția dosarelor: 7.07.2017 , ora 12,00.

- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la depunerea dosarelor: 7.07.2017, ora 16,00;

- Data susținerii probei scrise: 17.07.2017 ora 9,00

- Afișarea rezultatelor probei scrise :18.07.2017, ora 12,00

- Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă : 19.07.2017, ora 9,00

- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor:19.07.2017 ora 16,00

- Data susținerii interviului: 21.07.2017, ora 10,00

- Afișarea rezultatelor interviului : 24.07.2017 ora 10,00

- Depunerea contestațiilor pentru proba interviu : 25.07.2017 ,ora 10,00

- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor:25.07.2017, ora 16,00

- Afișarea rezultatelor finale :26.07.2017 ora 16,00

6. Locul desfășurării concursului:

-sediul Primăriei Baraganul;

7. Bibliografia:

1. Ordinul 24/2004 privind standardele minime obligatorii pentru centrele de zi;

2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

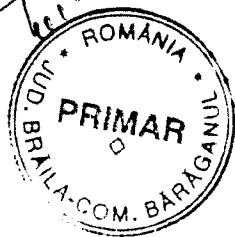
3. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

4. O.G 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Persoana de contact: doamna Sandu Adriana – tel.0239663009.

Primar
Bivolaru Victor



CALENDARUL

Concursului organizat pentru ocuparea unui post vacant de administrator/coordonator- Centrul de zi , in cadrul compartimentului de asistenta sociala

Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice, **cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă** a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă** a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop.

- Data publicării anunțului: 20.06.2017

ART. 8 din Hotararea 286/2011

(1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, **se constituie comisia de concurs**, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, **până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.**

- Data constituirii comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor : 15.06.2017

ART. 19 din Hotararea 286/2011

(1) În vederea participării la concurs, **candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru un post temporar vacant.

- Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 3.07.2017 , ora 16,00;

(2) **În termen de maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv maximum o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are **obligația de a selecta dosarele** de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

- Data selectării dosarelor de concurs: 05.07.2017, ora 16,00;

ART. 20 din Hotararea 286/2011

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe **pagina de internet a autorității** sau instituției publice, după caz, **în termen de o zi lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2).

- Data afișării rezultatului selectării dosarelor: 06.07.2017 ora 16,00;

- depunerea de contestații la selectia dosarelor: 7.07.2017 ora 12,00

- soluționarea contestațiilor si afisarea rezultatelor la selectia dosarelor: 7.07.2017, ora 16,00;

- **Data susținerii probei scrise: 17.07.2017 ora 9,00**
- **Afisarea rezultatelor probei scrise :18.07.2017, ora 12,00**
- **Depunerea contestatiilor pentru proba scrisa : 19.07.2017, ora 9,00**
- **Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor:19.07.2017 ora 16,00**
- **Data susținerii interviului: 21.07.2017, ora 10,00**
- **Afisarea rezultatelor interviului : 24.07.2017 ora 10,00**
- **Depunerea contestatiilor pentru interviu : 25.07.2017 ,ora 10,00**
- **Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor:25.07.2017, ora 16,00**
- **Afisarea rezultatelor finale :26.07.2017 ora 16,00**

ART. 30 din Hotararea 286/2011

(3)Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- **maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei**

ART. 31 din Hotararea 286/2011

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor**, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, dar nu mai tarziu de doua ore inaintea urmatoarei probe ,sub sancțiunea decăderii din acest drept.

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR

BIBLIOGRAFIE

**concurs ocupare post vacant de administrator/coordonator- Centrul de zi , in
cadrul compartimentului de asistenta sociala**

1. Ordinul 24/2004 privind standardele minime obligatorii pentru centrele de zi;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Primar
Bivolaru Victor

