

## ANUNT

Primarul comunei Baraganul, județul Brăila anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei **funcții publice de execuție referent-clasa III- gradul profesional debutant, în cadrul compartimentului contabilitate.**

**1. Denumirea , nivelul postului – atributii- compartimentul in care functioneaza:**

- functie publica de execuție;
- **referent , clasa III, grad profesional debutant ;**
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- atributii : efectuarea procedurilor prevazute de lege privind executarea silita si incasarea creantelor bugetare
- compartiment : **contabilitate ;**

**2. Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarului Public (r2) cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**3. - Dosarul de concurs va cunține in mod obligatoriu , documentele prevazute la art.49 din Hotararea 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv:**

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu

originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**4. Condiții specifice pentru ocuparea postului de către candidat:**

- Studii necesare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat sau orice alt document care să ateste cunoștințe în executarea silitei și încasarea veniturilor bugetare;
- Certificat sau orice alt document care să ateste competențe de operare pe calculator-nivel mediu ;

**5. Data desfășurării probelor de concurs:**

- data limită de depunere a dosarelor :3 octombrie 2016, ora 16,00;
- proba scrisă: 17 octombrie 2016, ora 16,00;
- interviul: 20 octombrie 2016, ora 10,00;

**6. Locul desfășurării concursului:**

-sediul Primăriei Baraganul;

**7. Bibliografia:**

- Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarului public - republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 - Codul de conduită al funcționarului public - republicată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal /actualizata
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala- actualizat.

**8. Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă de concurs: 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe de concurs.**


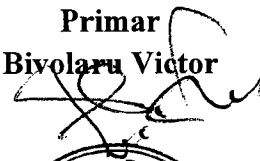
**9. Termenul în care se poate depune contestație: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe de concurs.**

**10. Termenul în care se afișează rezultatul contestației: cel mult 1 zi lucrătoare de la data formulării acesteia.**

**11. Termenul în care se afișează rezultatele finale: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestație pentru ultima probă a concursului;**

**Persoane de contact: domnul Dumitrache Adrian Ion și domnul Punga Gigel - tel.0239663009.**

**Primar**  
**Bivolaru Victor**



**CALENDARUL**  
**de desfășurare a concursului în vederea ocupării unui post vacant corespunzător**  
**funcției publice de execuție referent-clasa III- gradul profesional debutant, în**  
**cadrul compartimentului contabilitate**

ART. 25 din Hotararea 611-2008

(1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici, cu minimum 20 de zile înainte desfășurării concursului, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Fiecare comisie de concurs, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor, are un secretar numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(4) Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către funcționarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane sau de către funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului, din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**1. Data emiterii actului administrativ prin care se numeste comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor, precum si secretarul celor doua comisii : maxim 13 septembrie 2016**

ART. 38 din Hotararea 611/2008

Înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, pe baza avizului sau, după caz, cu dovada înștiințării Agenției, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii.

ART. 39 din Hotararea 611/2008

(1) Anunțul privind concursul se publică de către autoritatea sau instituția publică organizatoare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile menționate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

(3) În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

**2.Data publicării anunțului: 13 septembrie 2016**

ART. 46 din Hotararea 611/2008

(1) Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**3. Data desfășurării probelor de concurs:**

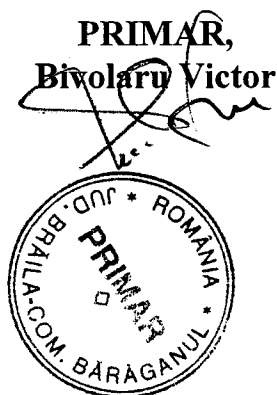
- data limită de depunere a dosarelor :3 octombrie 2016, ora 16,00;
  - data selectionarii dosarelor 4 octombrie 2016, ora 15,30;
  - Data afișării rezultatului selecționării dosarelor; 4 octombrie 2016 , ora 16,00.
  - depunere contestatii :5 octombrie , ora 12,00
  - solutionare contestatii si afisarea rezultatelor:5 octombrie 2016 , ora 16,00
  
- proba scrisă: 17 octombrie2016, ora 16,00;
  - afisarea rezultatelor la proba scrisa : 18 octombrie 2016, ora 16,00
  - depunere contestatii la proba scrisa : 19 octombrie 2016 , ora 12
  - afisarea rezultatelor la contestatii: 19 octombrie 2016 , ora 16
  
- interviul: 20 octombrie 2016, ora 10,00;
  - afisarea rezultatelor la proba interviu : 20 octombrie 2016,ora 16,00
  - depunere contestatii la proba interviu : 21 octombrie 2016 , ora 10
  - afisarea rezultatelor la contestatii: 21 octombrie 2016 , ora 15,30
  - afisarea rezultatelor finale :21 octombrie 2016, ora 16,00

**4. Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă de concurs: 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe de concurs.**

**5. Termenul în care se poate depune contestație: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe de concurs.**

**6. Termenul în care se afișează rezultatul contestației: cel mult 1 zi lucrătoare de la data formulării acesteia.**

**7. Termenul în care se afișează rezultatele finale: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestație pentru ultima probă a concursului;**



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA BARAGANUL**  
**PRIMAR**

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant corespunzător  
funcției publice de execuție  
referent-clasa III- gradul profesional debutant, în cadrul compartimentului  
contabilitate**

- Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarului public - republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 - Codul de conduită al funcționarului public - republicată;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal /actualizata
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala- actualizat.

**Primar**  
**Bivolaru Victor**

