

**ANUNT nr. 6275 din 5 octombrie 2018**

Primarul comunei Baraganul, județul Brăila anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție  
**inspector de specialitate- gradul I, în cadrul compartimentului secretariat-arhiva,  
IT - relatii publice**

**1. Denumirea , nivelul postului – atributii- compartimentul in care functioneaza:**

- Denumirea: inspector de specialitate, gradul I ;
- Nivelul postului: post contractual de execuție;
- atributii :din domeniul informatic si al relatiilor publice;
- compartiment: secretariat- arhiva,IT - relatii publice;

**2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

Conform art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

”(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. “

### 3. Conditii generale pentru ocuparea postului de catre candidat

Conform art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.”

### 3. Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt :

- a) Studii superioare, absolvite cu diploma de licență, în următoarele domenii și specializări:

domeniul de studii universitare	Specializarea
Informatica	Informatica
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare
	Tehnologia informației
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice

- b) vechime totală în muncă: minim 3 ani și 6 luni ;
  - 1) vechime în domeniul IT : minim 1 an;
  - 2) vechime în utilizarea programelor informatice: minim 1 an;

### 5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării acestora;

- proba scrisă – 01.11.2018 ora 10,00
- proba practică (testare IT nivel mediu)– 6.11.2018, ora 10,00
- interviu –9.11.2018, ora 10,00;

Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei Baraganul, județul Braila;

### 6. Bibliografia și, după caz, tematica

#### Bibliografie

- Constituția României, (\*\*republicată\*\*);
- Legea administrației publice locale nr.215/2001(\*\*republicată\*\*);

- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică.
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) .
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

#### Tematica

- Reglementări constituționale cu privire la drepturi și libertăți fundamentale .
  - Prevederi legale cu privire la administrația publică locală.
  - Reglementări privind transparența decizională în administrația publică .
  - Prevederi referitoare la Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
  - Liberul acces la informațiile de interes public.
  - Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter .
  - Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
- 7. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.**
- Data publicării anunțului : 5 octombrie 2018
  - Data constituirii comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor : până cel târziu la data publicării anunțului de concurs
  - Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs:10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului;
  - Data selectării dosarelor de concurs: În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - Data afișării rezultatului selectării dosarelor: o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor;
  - Data susținerii probei scrise: 1 noiembrie 2018 ora 10,00
  - Data susținerii probei practice : 6 noiembrie 2018 ora 10,00
  - Data susținerii interviului: 9 noiembrie 2018 ora 10,00
  - Comunicarea rezultatelor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe
  - Soluționarea contestațiilor: candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului

Persoana de contact: d-l Luca Viorel-secretar comuna-tel.0239663009.

Prezentul anunț

- se afișează la sediul instituției;
- se publică pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)
- se publică pe pagina de internet : [primariabaraganulbr@yahoo.ro](mailto:primariabaraganulbr@yahoo.ro) .

Primar  
Bivolaru Victor

