

ANUNT

Primarul comunei Baraganul, județul Brăila anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei **funcții contractuale de execuție inspector de specialitate- gradul II, în cadrul compartimentului asistenta sociala.**

1. Denumirea , nivelul postului – atributii- compartimentul in care functioneaza:

- post contractual de execuție;
- inspector de specialitate ;
- gradul II;
- studii superioare ;
- atributii de asistenta sociala si organizarea, desfasurarea si gestionarea de activitati culturale ;
- face parte din compartimentului asistenta sociala ;

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. Conditii generale pentru ocuparea postului de catre candidat

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Conditii specifice pentru ocuparea postului de catre candidat:

- a) studii universitare de licența absolvite cu diploma;
- b) vechime în domeniul economic sau asistentei sociale de minim 2 ani, dovedite cu extras din revisal sau adeverința eliberată de angajator;
- c) să posedă carnet de conducere categoria B;
- d) utilizare calculator - nivel mediu (Word, Excel, programe informatice de asistența socială și gestiune);
- e) să fie dispus pentru a desfășura activități la căminul cultural și în zilele de sărbători legale și repaos săptămânal;

5. Data desfășurării probelor de concurs:

- data limită de depunere a dosarelor :21.10.2015 ora 12.00;
- data selecționării dosarelor 22.10.2015, ora 15.00;
- Data afișării rezultatului selecționării dosarelor; 22.10.2015, ora 16,00.
- proba scrisă: 23.10.2015 ora 13,00;
- proba practică- cunoștințe operare pe calculator, nivel mediu – 28.10.2015 ora 13,00;
- interviu: 29.10.2015 ora 13.00;

6. Locul desfășurării concursului:

- sediul Primăriei Baraganul;

7. Bibliografia:

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
 - Ordonanța nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
 - Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile Publice
 - OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale;
 - Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de organizarea și funcționarea Căminului cultural din comuna Baraganul aprobat ca: Anexa 1 la H.C.L nr.13/27.03.2015.
 - Statutul Căminului Cultural din comuna Baraganul aprobat ca: Anexa 2 la H.C.L nr.13/27.03.2015.

8. Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă de concurs: 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe de concurs

9. Termenul în care se poate depune contestație: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe de concurs.

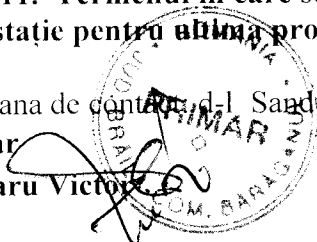
10. Termenul în care se afișează rezultatul contestației: 1 zi lucrătoare de la data formulării acesteia.

11. Termenul în care se afișează rezultatele finale: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestație pentru ultima probă a concursului;

Persoana de contact: dl. Sandu Daniel Mihail-tel.0239663009.

Primar

Bivolaru Victor



CALENDARUL

de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de **inspector de specialitate- gradul II, în cadrul compartimentului asistenta sociala , cu atributii de asistenta sociala si organizarea, desfasurarea si gestionarea de activitati culturale**

Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant. **anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop.**

1. Data publicării anunțului: 29si 30.09.2015

ART. 8 din Hotararea 286/2011

- (1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, **se constituie comisia de concurs**, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, **până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.**

2. Data constituirii comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor : pana pe 25.09.2015.

ART. 19 din Hotararea 286/2011

- (1) În vederea participării la concurs, **candidații depun dosarul** de concurs în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru un post temporar vacant.

3. Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 21.10.2015 , ora 12,00;

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv maximum o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are **obligația de a selecta dosarele** de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

4. Data selectării dosarelor de concurs: 22.10.2015,ora 15,00;

ART. 20 din Hotararea 286/2011

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau

- instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2).

5. **Data afișării rezultatului selectării dosarelor: 22.10.2015 ora 16,00;**

6. **Data susținerii probei scrise: 23.10.2015 ora 13,00**

7. **Data susținerii probei practice – cunoștințe operare pe calculator, nivel mediu:
28.10.2015 ora 13,00**

8. **Data susținerii interviului: 29.10.2015 ora 13,00**

(6) **Data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.

- odata cu rezultatele la proba scrisă

(5) **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

- maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

(2) **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

1. maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei

ART. 31 din Hotararea 286/2011

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR

Nr.6253/25.09.2015

BIBLIOGRAFIE

concurș ocupare post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție **inspector de specialitate- gradul II, în cadrul compartimentului asistenta sociala**, cu atribuții de asistenta sociala și organizarea, desfășurarea și gestionarea de activități culturale ;

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
 - Ordonanța nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
 - Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
 - OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale;
 - Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de organizarea și funcționarea Caminului cultural din comuna Baraganul aprobat ca: Anexa 1 la H.C.L nr.13/27.03.2015.
 - Statutul Caminului Cultural din comuna Baraganul aprobat ca: Anexa 2 la H.C.L. nr.13/27.03.2015;

Primar
Bivolaru Viotor

