

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
PRIMARUL COMUNEI BĂRĂGANUL

Dispoziția nr. 253
din 04.11.2020

Privind : angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul conunei Baraganul și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Primarul Comunei Bărăganul, Județul Braila,

Având în vedere dispozițiile :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196, al.(1) litera „b” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna Bărăganul, se organizează și se execută de către Primarul Comunei Bărăganul și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bărăganul,.

Art. 2.

(1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bărăganul .

(2) **Angajarea** și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

Art.3. Se aprobă Normele metodologice proprii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Bărăganul, Județul Brăila cuprinse în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4.

(1) În faza de **lichidare** a cheltuielilor se acordă viza „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe.

(2) Viza „**Bun de plată**” se acordă, de către doamna **Sprinceana Florica**, inspector superior în cadrul compartimentului contabilitate.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana delegată de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru „**Bun de plată**” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea „**Bun de plată**”.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 5.

(1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul contabilitate pentru toate capitolele de cheltuieli, iar alimentarea conturilor instituțiilor subordonate Primăriei Comunei Baraganul, Judetul Brăila inclusiv alimentarea cu credite bugetare a Scolii gimnaziale Baraganul, al cărui conducator este ordonator terțiar de credite.

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură – Sandu Daniel-Mihail, ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură – Croitoru Virginica-contabil sau înlocuitorul acesteia, conform specimenelor de semnături depuse la trezorerie.

Art. 6.

(1) Serviciul financiar-contabil organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

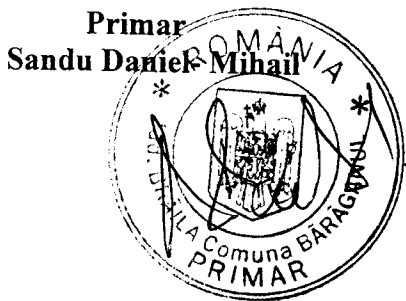
(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Baraganul, Judetul Brăila cuprinse în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Angajamentele legale care se inițiază și în care Primăria Comuna Baraganul și/sau Consiliului Local Baraganul este parte, vor fi semnate de către următoarele persoane:

- Primarul UAT comuna Baraganul- domnul Sandu Daniel Mihail;
- Propunerea de cheltuiala va fi semnata de domnul Dumitrache Adrian Ion;
- Angajamentul bugetar va fi semnat de domnul viceprimar Dimache Marian;
- Ordonantarea de plata va fi semnmnata de doamna Sprinceana Florica inspector superior in cadrul compartimentului de contabilitate;
- Controlul financiar preventiv va fi efectuat de doamna Giol Fanica inspector superior in cadrul compartimentului de contabilitate;

Art. 8. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la articolul 4 si art.7.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor interesate de catre secretarul general; al UAT Baraganul.



Secretar general comuna,
Luca Morel