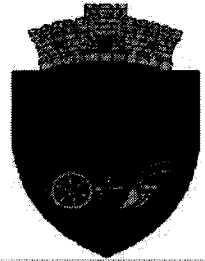


ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila, str. Victoriei nr. 15, cod: 817005 Tel:
0239-663009; fax. 0239-663103; e-mail: primariabaraganulbr
@yahoo.com

DISPOZITIA Nr. 4
DIN 08.01.2020

**Privind constituirea grupului de lucru POAD 2019-2020 si stabilirea
locului de depozitare si receptie pentru ajutoarele alimentare**

Avand in vedere prevederile H.G.R. nr. 784/10.04.2018, privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand adresa nr. 18852 din 18.12.2019 a Institutiei Prefectului judetul Brăila referitor la aplicarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD);

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. (d) si alin. (5) lit. (d) si art. 196 alin. (1) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se constituie la nivelul Primariei comunei Bărăganul, județul Brăila grupul de lucru POAD 2019/2020, format din:

1. D-nul Preda Mihai - viceprimar – 0730030165 –care va indeplini următoarele atribuții:

1.1 Va primi de la operatorii economici ajutoarele din cadrul programului POAD si va asigura păstrarea în condiții corespunzătoare și de siguranță

1.2 Va semna evidența de gestiune

1.3 Va solicita de la operatorii economici, va examina și va păstra de la fiecare recepție, următoarele documente:

a) Avizul de expediție

b) Certificatul de calitate

c) Declarația de conformitate

d) Copia buletinului de analiză a lotului furnizat care trebuie să conțină cel puțin condițiile solicitate operatorului economic prin Caietul de Sarcini privind condițiile de calitate, ambalare, inscripționare, termene de valabilitate.

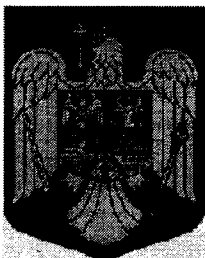
1.4 Întocmește procesul verbal de receptie cantitativă și calitativă, în 3 exemplare.

2. D-na Mardale Daniela, telefon– 0742983161-inspector asistenta sociala care va indeplini în principal următoarele atribuții:

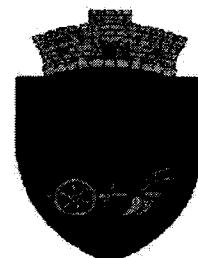
2.1 Va transmite către M.D.R.A.P-F.E. un exemplar al procesului verbal de predare primărie încheiat între reprezentanții primăriei și ai operatorului economic

2.2 La sfârșitul distribuției ajutoarelor, documentele care justifică distribuirea, se vor transmite MDRAP-FE în conformitate cu precizările ministerului.

2.3 Întocmește listele suplimentare în conformitate cu precizările MDRAP-FE



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila, str. Victoriei nr. 15, cod: 817005 Tel:
0239-663009; fax: 0239-663103; e-mail: primariabaraganulbr
@yahoo.com

3. D-na Botea Paula, telefon – 0724381873- Administrator Centru de zi și **d-na Dimache Anișoara**, telefon- 0749156013- instructor de educație Centru de zi, care vor avea următoarele atribuții:

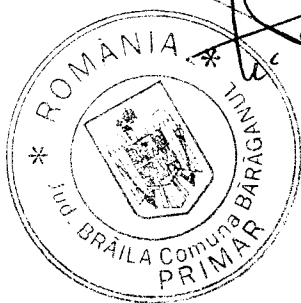
3.1 Distribuie ajutoarele către persoanele din grupul țintă, pe baza actului de indentitate și a listelor care conțin cetățenii îndreptățiți să primească aceste ajutoare.

3.2 Justifică cantitățile distribuite pe baza semnăturii de primire a persoanelor din grupul țintă alături de dată și cantitatea primită

Art.2. La data emiterii prezentei dispoziții, dispoziția primarului comunei Bărăganul, județul Brăila, nr. 379/13.11.2017, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinirea prezentei dispozitii se insarcineaza persoanele desemnate iar cu aducerea la cunostinta celor interesati, a acestiea, se desemneaza secretarul general al comunei Bărăganul, județul Brăila.

PRIMAR
BIVOLARU VICTOR



CONTRASEMENEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
LUCA VIOREL