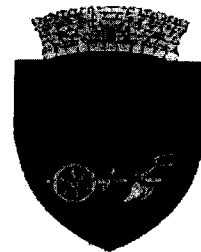


**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA BĂRĂGANUL**



Comuna Bărăganul , str.Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel: 0239-663009;  
fax.0239-663103; e-mail : primariabaraganulbr@yahoo.com

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul Croitoru Laurentiu Teodor, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul U.A.T.Comuna Baraganul, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**X Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**X Suficiente**

- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**X Suficiente**

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

**X Bună**

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**X Pe pagina de internet**

**X La sediul instituției**

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**X Da**

- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a ) publicarea pe pagina de internet

b )

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale

prevazute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

3. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea în monitorul oficial

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
2	2	-	-	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	da
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	da
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	-

2 Numar total de solicitari solutivate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Date statistice privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale
2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. Nu a fost cazul.....-

3. 2 .....-

3. 3 .....-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu a fost cazul-

4.2.....

3 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
2500	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- marirea spatiului de afisare

Secretar comuna,  
Luca Viorel

Intocmit  
Croitoru Laurentiu Teodor